

# 光富 敏夫の紹介

現職:ラーニングワークス・インターナショナル 代表  
グローバルマネジメント研究所 取締役パートナー

本田技研工業(株)で30年間、人と組織の領域に従事し、11年間の海外駐在の後、国際人事部長、TQM推進室長を歴任。2005年に独立し、理念先行型企业への人と組織のコンサルティングとラーニングサービス、人事スタッフ育成のHR塾、大学生へのビジネススキル講座、国外では、最近、ベトナム、ミャンマーで、現地の人材育成などのサービスを提供している。

元日本人材マネジメント協会代表幹事、日本品質管理学会代議員。

# 光富敏夫の経歴

- \* 氏名 光富 敏夫 (みつとみ としお)
- \* 生年月日 1948年1月22日
- \* 学歴 慶應義塾大学文学部社会心理学科卒業
- \* 職歴 1975年 本田技研工業(株)入社  
1988年 ホンダ オブ アメリカ(HAM)駐在  
1996年 ホンダ モーター ヨーロッパ(HME)駐在  
1998年 国際人事部長  
2002年 TQM推進室長  
2005年 本田技研工業(株)退職  
ラーニングワークス インターナショナル設立(代表)
- \* 専門 人事労務の企画およびマネジメント  
組織開発および経営企画  
トータル クオリティ マネジメント
- \* 所属団体 日本人材マネジメント協会(元代表幹事)  
日本品質管理学会会員

# 講演テーマ一覧

1. 経営理念は成長の原動力
2. 企業のDNAを継承する
3. Hondaのものの考え方、仕事の進め方
4. 世界に通用するエキスパートを育てる
5. モノづくり企業の現地化、自立化戦略の展開
6. ひらめきの知恵創出のプロジェクトマネジメント
7. モノづくりリーダーのありたき姿
8. 人と組織を元気にする人事の10の課題
9. 人事は矛盾をマネジメントする
10. 顧客、競争、進化の経営品質を問う
11. イノベーションの風土を作る
12. 自分で考え行動する仕事の進め方
13. お客様の喜びを追求するバリューアップマネジメント
14. 次の3年、人事は何をコミットするか
15. 初めに夢ありきの戦略形成

# 人材育成の講師実績

## <国内>

1. 人と組織のバリューアップ実践研修(アドバンスコース)～マネジメント層
2. 人と組織のバリューアップ実践研修(ベーシックコース)～中堅スタッフ層
3. 初めに夢ありきの戦略立案実践研修  
～部長層
4. 共感のリーダーシップ実践研修  
～マネジメント層
5. 新任部長、課長研修  
～新任部、課長
6. 経営理念の共有と実践ワークショップ  
～マネジメント層
7. 経営の質を問う実践研修  
～マネジメント層
8. プロジェクトマネジメントの実践研修  
～中堅スタッフ層
9. 気づき力と問題解決スキルの養成研修  
～初級スタッフ層
10. 人事スタッフの養成講座  
～初級、中級人事スタッフ

## <海外>

1. 駐在前研修(マネジメント、一般スタッフコース)～新任駐在員
2. 異文化訓練  
～国際業務従事者
3. 現法マネジメント研修(ベーシック、アドバンスコース)～現法課長、部長層

# 人と組織領域での開発と企画

## ＜人材マネジメント＞

1. グローバル人材育成体系の企画と各種研修プログラムの開発
2. 新評価制度の企画と評価者訓練プログラムの開発
3. 複線型専門職制度の企画

## ＜組織開発＞

1. マトリックス組織の進化(ネットワーク組織)の企画
2. 組織運営体制のオペレーションスタンダードの作成
3. 経営理念の構築と共有の企画
4. 従業員意向調査の企画と分析
5. 職場の活性化プログラムの企画

## ＜報酬制度＞

1. ブロードバンド型報酬制度の企画
2. 駐在員処遇制度の企画
3. グローバル人材の報酬制度の企画

## ＜労務関係＞

1. 就業規則の作成
2. 各種労働条件の企画
3. 労働組合対応の企画

## ＜その他＞

1. 事務の効率化運動の企画
2. 間接部門のコストダウン企画

# 仕事の企画と実践の成果 (1975~2005)

戦略的サービス

## <人事領域>

- ①HAMのマトリクス組織運営提案
- ②HAM給与・昇進制度の改革提案
- ③欧州現法人材育成体系の提案
- ④本社・国際人事部の設立提案
- ⑤HM組織改革提案(ネットワーク型へ)
- ⑥グローバル化人材育成体系提案
- ⑦フィロソフィー世界共有化提案

## <労務領域>

- ①HAMのUAW組織化対応の企画・提案・推進
- ②北米関連会社・取引先へのUAW組織化対応の企画・提案
- ③ホンダ欧州労使協議会の提案
- ④全世界駐在員ポリシーの統合提案

## <TQM>

- ①仕事の仕方改革提案、展開
- ②総合戦略会議の推進
- ③桁違い品質の企画、提案、推進

## <人材マネジメント>

- ①製作所(S)課長層の評定者訓練
- ②製作所(S)の定採・中採者の昇進分析と各課長、工場長へのアドバイス
- ③HAM第3工場立上げの人事領域PL
- ④アメリカ人事マネージャーの育成
- ⑤HAM現地マネジメントの育成企画・推進
- ⑥人材配置計画立案と推進調整

## <組織開発>

- ①製作所の二階層組織検討
- ②HAM第3工場の組織開発
- ③HAM社内広報体系の展開
- ④欧州現法フィロソフィー共有
- ⑤欧州現法各社の組織変更調整
- ⑥海外新現法立上げ支援(15社以上)

## <労使関係>

- ①工場マネジメント(課長・工場長)への組合交渉の調整・アドバイス
- ②工場内の賞罰の調整・提案
- ③事業所労務・総務への組合交渉サポート
- ④製作所(S)のアメニティプラン企画・実施(予算4億)
- ⑤アジア現地法人の労働争議調整

コンサルティングサービス

## <人材管理>

- ①生産計画の変動に対応した要員計画(臨時従業員対応)業務(±500人前後の対応)
- ②期間従業員の採用・配属業務
- ③500人規模の工場新入社員研修の企画・受入れ研修
- ④国際研修プログラムの立案・実施
- ⑤昇給・昇格基準の立案・発行
- ⑥研修マニュアルの作成・発行

## <組織管理>

- ①管理監督者(約12000人)向けのニュースレター(速報)編集・発行
- ②ホンダ社内報(45,000部)編集・発行(刷新提案→計12冊の発行)
- ③ビデオ広報(国内版・海外版)の初発行
- ④社史編集、トップトーク編集・発行
- ⑤社内広報マニュアルの作成・発行

## <報酬管理>

- ①8000人の給与計算・支払い業務
- ②1000人の期間従業員の給料計算業務の自動化プログラム開発
- ③財形年金プログラムの立案・導入
- ④年度給与改定の企画・推進
- ⑤関係会社給与体系・改定支援
- ⑥福利厚生マニュアルの作成・発行

## <就業労使管理>

- ①関連会社労政の窓口業務(労使交渉資料作成、他)
- ②関連会社労働条件データベース作成(提案→作成)
- ③HM労組との交渉窓口業務(ヘア・ボーナス・生販・労働協約他)
- ④労使でホンダ福祉会立上げ
- ⑤就業規則の改定・届出
- ⑥労働時間短縮の企画
- ⑦労務マニュアルの作成・発行

## <総務管理>

- ①創立35周年記念行事の企画・推進(事務局として…予算4億円)

管理的サービス

仕事の領域・経験

## 仕事の成果＜人材育成領域＞

### ■ 人と組織のバリューを高めるプログラムの開発と実践(講師として)

コース名		特徴	対象者	日数
全般	シニアマネジメントコース	VUMの4つの理念と、初めに夢ありきの戦略立案及びリーダーシップの実践研究	経営幹部層	3日
	アドバンスコース	自分で考え行動するVUMの5つの実践と7つの体質進化の実践学習	課長職以上	3日
	ベーシックコース	自分で考え行動するためのVUMの11の基本＋問題解決・課題展開手法の学習	係長・スタッフ層	2日
	入門コース	自分で考え行動する仕事の進め方の基本を習得	一般スタッフ層	1日
手法	気づきカー1	問題や課題を見つける力(気づき力)を学習	一般スタッフ層	1日
	気づきカー2	アイデアを発想する力(気づき力)を学習	一般スタッフ層	1日
	問題解決手法の基本編	チームワーク活動で問題解決の基本プロセスを習得	一般スタッフ層	1日
	問題解決手法の応用編	問題の本質と原因の深掘り、対策展開を解析レポートで習得	中堅スタッフ層	1日
	課題形成・展開手法	自ら課題を見つけ、主体的に課題を展開するDST-PDCA手法を習得	中堅スタッフ層	1日
	プロジェクト展開手法	プロジェクトを成功に導くための基本プロセスとコツを実践学習	中堅スタッフ層	1日
	イノベーションの創出	イノベーションを創出する環境とマネジメント及びプロセスを学習	マネジメント層	1日
	1枚ベスト報告・提案	A3 1枚での報告・提案の作り方を実践的に習得	スタッフ・マネジメント	1日
	会議の生産性向上	会議の効果効率UPとワイガヤ手法の学習	スタッフ・マネジメント	1日
	コミュニケーション力	異質、世代間ギャップ、異文化の中で仕事を円滑に進めるコミュニケーションを習得	スタッフ・マネジメント	1日
	共感のリーダーシップ	全従業員がリーダーシップを発揮するための共感リーダーシップを習得	スタッフ・マネジメント	1日
	日々のマネジメントの実践	日々のマネジメントのありたき姿と現実のギャップから実践スキルの向上を習得	マネジメント層	1日
	初めに夢ありきの戦略立案	三段発想での初めに夢ありきの戦略の立案を習得	マネジメント層	1日
経営の質を問う	顧客・競争・進化の視点で経営の質を考えるアプローチを習得	マネジメント層	1日	

### ■ 経営理念を自分の言葉で語るセミナーの開発と実践(講師として)

コース名	特徴	対象者	日数
理念先行型企业への道	理念先行型企业への必要条件と十分条件の実践と風土づくりを実践学習	経営幹部層	2日
経営理念の共有と実践	経営理念を自分の言葉で語り、実践するマネジメントのありたき姿を実践学習	課長職以上	1日
経営理念を知り、語る	経営理念とは何か、自社の経営理念は何かを知り、自分の言葉で語れるようになる	係長・スタッフ層	1日

### ■ 人事スタッフ育成ワークショップの開発と実践(講師として)

コース名	特徴	対象者	日数
ベーシックコース、アドバンスコース	世界に通用する人事のプロフェッショナルを目指した実践学習	初級スタッフ・ 中級スタッフ	5日 8日